

AVISO DE PRIVACIDAD (EMPLEADOS) – BALTRA WORKPLACE TECHNOLOGIES, S.A.P.I. DE C.V.

En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la “Ley”) y su Reglamento (el “Reglamento”), cuyas disposiciones tienen por objeto controlar y proteger los Datos Personales en posesión de los particulares, Baltra Workplace Technologies, S.A.P.I. de C.V. (“Baltra”), con domicilio ubicado en Periférico Blvd Manuel Ávila Camacho 156, Reforma Social, Miguel Hidalgo, Oficina 402, Ciudad de México, Mexico, C.P. 11650, está consciente de la importancia que tiene el tratamiento legítimo, controlado e informado de los Datos Personales proporcionados por usted como titular y candidato en procesos de reclutamiento gestionados por Baltra (en adelante “Usted” o el “Titular”), y es responsable del uso, tratamiento y protección de los mismos. Al respecto, ponemos a su disposición el presente aviso de privacidad (el “Aviso de Privacidad”), por medio del cual le informamos sobre el tratamiento que le daremos a los Datos Personales que nos proporcione como candidato y cualquier otra información que recopilemos a través de nuestro Sitio Web (según dicho término se define más adelante) o sea proporcionada voluntariamente por Usted en nuestro Sitio Web, mediante vía telefónica, electrónica o personalmente.

Este Aviso de Privacidad tiene por objeto delimitar los alcances y condiciones generales del tratamiento de los Datos Personales de las personas que participan en los procesos de reclutamiento y selección gestionados por Baltra, con el propósito de que todos ellos estén en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre el tratamiento de los mismos y de mantener un control sobre ellos.

Los términos en mayúscula utilizados en el presente Aviso de Privacidad que no se definan en el presente documento, tendrán el significado que les atribuye a los mismos en la Ley y/o en el Reglamento.

1. RESPONSABLE

En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley y el Reglamento, Baltra será responsable de decidir sobre el tratamiento, mismo que será legítimo, controlado e informado, de los Datos Personales (el “Responsable”), a efecto de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informada y a la protección a los Datos Personales que serán recabados de forma personal en virtud de la relación laboral establecida con Baltra, o bien, por vía telefónica o electrónica.

2. DATOS PERSONALES RECABADOS

Baltra recabará del Titular los siguientes datos (los “Datos Personales”) para el cumplimiento de la relación laboral:

a) Identificación:

- i. Nombre completo.
- ii. Nacionalidad.
- iii. Fecha de nacimiento.
- iv. Sexo y género.
- v. Documento de identificación oficial (i.e., INE, pasaporte, cédula profesional, CURP, Número de Seguridad Social).
- vi. Edad

vii. Ubicación y/o domicilio

b) Contacto:

- i. Teléfono celular.
- ii. Correo electrónico.
- iii. Domicilio

c) Datos académicos y laborales:

- i. Preferencias laborales
- ii. Nivel máximo de estudios alcanzado.
- iii. Institución(es) educativas de procedencia.
- iv. Títulos y certificaciones académicas obtenidas.
- v. Institución(es) en las que ha laborado.
- vi. Puesto(s) de trabajo anterior(es).
- vii. Experiencia profesional relevante.
- viii. Referencias laborales y académicas.
- ix. Cualquier otro Dato Personal relacionado.

d) Datos Sensibles

- i. Historial médico.
- ii. Estatura.
- iii. Peso.

Conforme a lo dispuesto por la Ley, cuando los datos de carácter personal dejen de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas por este Aviso de Privacidad y la legislación aplicable, serán cancelados y eliminados por Baltra. Igualmente, Baltra hará su mejor esfuerzo por limitar el periodo de tratamiento de los Datos Personales del Titular al mínimo indispensable conforme a la legislación aplicable.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los Datos Personales que Baltra recaba serán tratados para las siguientes finalidades que son necesarias para prestarle los servicios a través del Sitio Web de dicha organización:

- a) Dar seguimiento a candidatos interesados en vacantes de personal operativo.
- b) Responder consultas y preguntas frecuentes de los candidatos relacionadas con el proceso de reclutamiento.
- c) Aplicar cuestionarios de selección y evaluar la información proporcionada por los candidatos.
- d) Programar entrevistas con los candidatos que cumplan con los requisitos de la vacante.
- e) Gestionar campañas de captación de candidatos en redes sociales.
- f) Validar documentos de los candidatos para fines de reclutamiento, mediante un tercero experto.
- g) Realizar entrevistas utilizando agentes de inteligencia artificial con capacidad de voz.

- h) Acompañar y dar seguimiento a los candidatos durante sus primeros días de trabajo en la empresa contratante.
- i) Enviar a la empresa contratante el expediente del candidato que haya cumplido con los requisitos del proceso de selección.
- j) Dar cumplimiento a obligaciones legales y regulatorias en materia laboral y de seguridad social, cuando corresponda (ej. validación contra listas de seguridad, cumplimiento fiscal, etc.).
- k) Ofrecer al candidato la vacante que más se ajuste a sus necesidades y capacidades

Conservaremos los Datos Personales según sea necesario para cumplir con nuestras obligaciones legales, resolver controversias y dar cumplimiento a los términos y condiciones del Sitio Web. Usted podrá modificar los Datos Personales que nos haya facilitado en cualquier momento actualizando los mismos en nuestro Sitio Web o siguiendo los pasos descritos en el apartado 6. de este Aviso de Privacidad.

Por otra parte, Baltra podrá recabar, utilizar y/o almacenar los Datos Personales, cuando Usted así lo autorice, para llevar a cabo las siguientes finalidades secundarias:

- a) Enviar comunicaciones informativas sobre futuras vacantes, eventos o ferias de empleo.
- b) Realizar encuestas de satisfacción sobre el proceso de reclutamiento y servicios prestados por Baltra.
- c) Utilizar datos de contacto para fines de marketing, publicidad o prospección comercial de servicios relacionados.
- d) Generar reportes e informes agregados sobre tendencias de reclutamiento y bienestar laboral.
- e) Evaluar la eficacia de campañas de captación de candidatos en redes sociales y otros canales digitales.

4. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

Baltra podrá transferir y tratar los Datos Personales, dentro y fuera del país, con las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad y para poder cumplir con sus obligaciones contractuales y/o legales frente a Usted, la empresa contratante que ofrece originalmente la vacante, para dar continuidad al proceso de reclutamiento y eventual formalización de la relación laboral, y las autoridades locales y de otros países, de ser aplicable. En términos de la Ley, con independencia de que un Titular acepte o no la transferencia de sus Datos Personales, cualquier tercero receptor asume las mismas obligaciones que corresponden a Baltra (como entidad que transfiere los datos en su poder). Con el uso del Sitio Web o con el llenado de cualquier formato ahí disponible, Usted otorga su consentimiento para la transferencia de los Datos Personales.

5. LIMITACIÓN DE USO O DIVULGACIÓN

Con el objetivo de que Usted pueda limitar el uso y divulgación de los Datos Personales, ponemos a su disposición las siguientes opciones para ejercer dicho derecho.

- a) Enviar al correo electrónico privacidad@baltra.ai una Solicitud de Finalidades Secundarias.
- b) Inscribirse en el Registro Público para Evitar Publicidad a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (la “PROFECO”), con la finalidad de que los Datos Personales no sean

utilizados para enviarle publicidad o promociones de empresas de bienes o servicios. Para más información sobre este registro, favor de consultar el portal de internet de la PROFECO, o bien, ponerse en contacto directamente con dicho organismo.

Usted cuenta con un plazo de 5 (cinco) días hábiles para, en su caso, revocar el consentimiento que nos ha otorgado para tratar los Datos Personales, o bien, para limitar el uso o divulgación de estos, según está permitido conforme a este Aviso de Privacidad, respecto de aquellas finalidades que no sean necesarias ni indispensables para mantener la relación jurídica entre Usted y Baltra.

6. DERECHOS ARCO

Usted, como Titular de los Datos Personales o, en su caso, su representante legal, tiene derecho a conocer qué Datos Personales obtenemos, para qué los utilizamos y las condiciones de uso que les damos (“Acceso”). Asimismo, Usted tiene derecho a solicitar la corrección de los Datos Personales en caso de que estos sean incorrectos, inexactos o incompletos (“Rectificación”), a que eliminemos los Datos Personales de nuestros registros o bases de datos cuando considere que estos no están siendo utilizados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en las disposiciones legales aplicables (“Cancelación”) y a oponerse al tratamiento de los Datos Personales para fines específicos (“Oposición”). En conjunto, los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición se conocen como los derechos ARCO.

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO de forma personal, o bien, a través de su representante legal, presentando una solicitud de ejercicio de sus derechos ARCO (la “Solicitud ARCO”) por escrito al domicilio indicado en el encabezado del presente Aviso de Privacidad, o bien, vía correo electrónico dirigido al siguiente correo electrónico: privacidad@baltra.ai.

La Solicitud ARCO deberá contener, al menos, lo siguiente:

- a) El nombre completo del Titular.
- b) Una descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales ejercerá el o los derechos ARCO.
- c) Identificar y/o especificar qué derecho(s) ARCO requiere ejercer.
- d) El domicilio u otro medio para comunicar la respuesta a su Solicitud ARCO.

Con el objetivo de que Baltra pueda verificar su identidad, Usted deberá acompañar la Solicitud ARCO de una copia de su identificación oficial vigente y, en caso de que Usted presente la Solicitud ARCO por medio de un representante legal, este último deberá acreditar su identidad y legitimación.

Baltra hace de su conocimiento que la persona encargada de procesar su Solicitud ARCO es el Oficial de Protección de Datos (según se define en la sección 8. de este Aviso de Privacidad), quien estará a cargo de la protección y resguardo de los Datos Personales y quien tendrá, de conformidad con la Ley, un plazo para comunicar la respuesta a su solicitud que no excederá de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha de su presentación.

7. NEGACIÓN O REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO PARA TRATAR DATOS PERSONALES

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento. Para ello, deberá presentar una solicitud por escrito (la “Solicitud de Revocación”) firmada por Usted o por su representante legal y enviarla al domicilio indicado en el apartado 1. de este Aviso de Privacidad, o bien, vía correo electrónico dirigido a privacidad@baltra.ai.

La Solicitud de Revocación deberá contener, al menos, lo siguiente:

- a) Nombre completo del Titular.
- b) Indicar brevemente a qué se refiere su Solicitud de Revocación.
- c) Indicar el domicilio u otro medio para comunicar la respuesta a la Solicitud de Revocación.

Con el objetivo de que Baltra pueda verificar su identidad, Usted deberá acompañar la Solicitud de Revocación de una copia de su identificación oficial vigente y, en caso de que Usted presente la Solicitud de Revocación por medio de un representante legal, este último deberá acreditar su identidad y legitimación.

Es importante que considere que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el tratamiento de los Datos Personales de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratándolos. Asimismo, Usted debe considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento podría implicar que Baltra no pueda continuar prestando sus servicios.

Baltra hace de su conocimiento que la persona encargada de procesar su Solicitud de Revocación es el Oficial de Protección de Datos (según se define en la sección 8. del Aviso de Privacidad), quien estará a cargo de la protección y resguardo de los Datos Personales y quien tendrá, de conformidad con la Ley, un plazo para comunicar la respuesta a su solicitud, que no excederá de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha de su presentación.

Asimismo, ponemos a su disposición el siguiente correo electrónico para cualquier consulta relacionada con el Aviso de Privacidad y los procesos anteriormente descritos privacidad@baltra.ai.

8. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Con el objetivo de procurar la protección a los Datos Personales del Titular, Baltra ha designado a un funcionario interno como oficial de protección de datos en términos de lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley (el “Oficial de Protección de Datos”), quien tendrá a su cargo el trámite de las solicitudes de los Titulares para el ejercicio de los derechos a que se refieren la Ley y el Reglamento.

Asimismo, el Oficial de Protección de Datos tendrá a su cargo fomentar dentro de Baltra la protección de Datos Personales a través de capacitaciones periódicas.

9. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Baltra ha adoptado las medidas de seguridad técnicas, administrativas y físicas necesarias para procurar la integridad de los Datos Personales y evitar su daño, robo, pérdida, alteración,

destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado de estos, en la medida de sus posibilidades y hará su mejor esfuerzo en todo momento para prevenir estas situaciones.

En caso de que se dé cualquiera de estas situaciones, Baltra hará su mejor esfuerzo por ser transparente con los candidatos durante todo el incidente. El Oficial de Protección de Datos de Baltra y Baltra procurarán identificar y atender cualquier incidente para evitar y, cuando esto no sea posible, minimizar y contener el alcance del incidente para identificar su origen y, en su caso, llevar a cabo las modificaciones y cambios necesarios a los controles de Baltra para prevenir incidentes similares en el futuro. La infraestructura que usa Baltra se actualiza de manera regular para cubrir aquellas vulnerabilidades detectadas.

Únicamente el personal autorizado que ha cumplido y observado los requisitos de confidencialidad que Baltra requiere podrá tratar los Datos Personales. Dicho personal autorizado tendrá prohibido, entre otras cosas, permitir el acceso a los Datos Personales a personas no autorizadas y utilizar los Datos Personales para fines distintos a los establecidos en este Aviso de Privacidad. La obligación de confidencialidad del personal autorizado que participa en el tratamiento de los Datos Personales subsistirá aún después de terminada la relación con Baltra.

10. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD

Este Aviso de Privacidad podrá ser modificado o actualizado derivado de nuevos requerimientos legales o de nuestras propias necesidades internas, conforme a modificaciones a nuestra política de privacidad, conforme a cambios a nuestro modelo de negocios o por cualesquiera otras causas que Baltra de informarle dichas modificaciones.

11. QUEJAS Y DENUNCIAS

Si Usted considera que su derecho de protección de Datos Personales ha sido vulnerado por Baltra o cualquiera de sus empleados o colaboradores, o por nuestras acciones o respuestas, o presume que el tratamiento de los Datos Personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley o el Reglamento, podrá interponer una queja o denuncia ante el organismo o institución del gobierno federal de México encargada de la protección de datos personales en posesión de los particulares.

Última actualización del Aviso de Privacidad: 30 de septiembre de 2025.

Por este medio, Usted acepta y reconoce el contenido del Aviso de Privacidad de Baltra y, por lo tanto, otorga su consentimiento para que Baltra dé tratamiento a los Datos Personales conforme a lo previsto en este Aviso de Privacidad.